

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Топлица Марјановић, дипл инж

Семинар

Боље Организовани Ресурси
за заштиту животне средине

Бор, 28.2.2020.



Britanska ambasada
Beograd



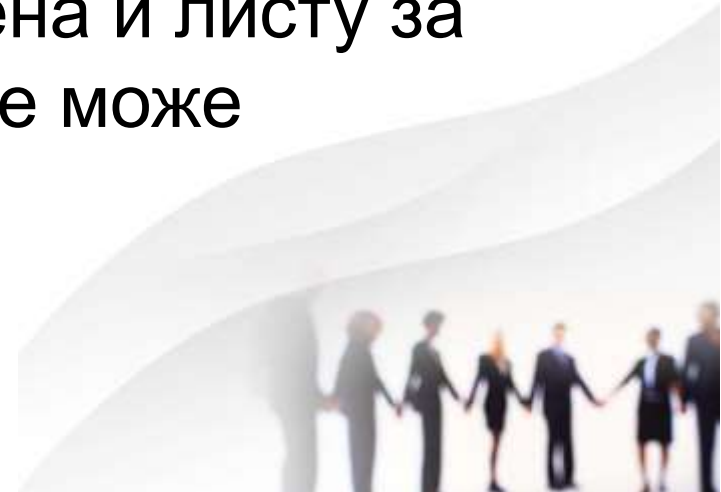
ЗАКОН О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Стратешка процена утицаја на животну средину врши се за стратегије, планове, програме и основе у области урбанистичког планирања или коришћења земљишта и саставни је део плана, односно програма или основе.
- Мора бити усклађена са другим проценама утицаја на животну средину као и са плановима и програмима заштите животне средине и врши се у складу са поступком прописаним посебним законом.



ЗАКОН О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

- Уређују се услови, начин и поступак вршења процене утицаја планова и програма ради заштите животне средине и одрживог развоја у поступку усвајања планова и програма.
- Министар одређује листу планова и програма за које се мора радити процена и листу за планове и програме за које се може захтевати израда.



ФАЗЕ ИЗРАДЕ

1. Припрема:

- одлучивање о изради,
- избор носиоца израде,
- Учешће заинтересованих страна.

2. Извештај о стратешкој процени,

3. Поступак одлучивања:

- учешће заинтересованих органа и организација,
- учешће јавности,
- извештај о резултатима учешћа,
- оцена извештаја,
- сагласност на извештај.



ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗРАДИ

- Одлуку доноси орган надлежан за припрему програма по прибављеном мишљењу органа за заштиту животне средине и заинтересованих органа и организација.
- Одлука садржи:
 - 1) податке о врсти плана,
 - 1а) разлог за израду процене,
 - 2) Списак питања и проблема који ће бити разматрани у плану,
 - 3) Разлоге за изостављање појединих питања и проблема,
 - 4) Елементе извештаја у СПУ,
 - 5) Избор и обавезе носиоца (методологија, састав тима, рокови ..),
 - 6) Начин учешћа органа и организација и јавности у процесу израде и разматрања извештаја СПУ,
 - 7) Друге значајне податке за СПУ.



ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗРАДИ

- Одлуку да није потребна СПУ доноси орган надлежан за припрему програма по прибављеном мишљењу органа за заштиту животне средине и заинтересованих органа и организација.
- Одлука садржи:
 - 1) Податке о врсти палана,
 - 2) Разлоге за не приступање изради СПУ,
 - 3) Друге податке на основу којих је одлучено да није потребна израда СПУ.



НОСИОЦ ИЗРАДЕ

Може бити правно лице или предузетник који обавља послове просторног и урбанистичког планирања и израде планских и развојних докумената.

Носилац именује мултидисциплинарни тим састављен од лица са високом стручном спремом одговарајућг смера, пет година рада у струци, учешће у изради најмање два плана и програма.



УЧЕШЋЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

- Орган који доноси одлуку о изради СПУ дужан је да затражи мишљење од органа заштите животне средине и заинтересованих организација.
- Уз захтев се доставља предлог одлуке.
- Рок за давање мишљења је 15 дана.



САДРЖИНА ИЗВЕШТАЈА

- Извештај о СПУ описује, вреднује и процењује могуће утицаје и одређује мере за смањење утицаја.
- Извештај садржи:
 1. полазне основе,
 2. опште и посебне циљеве и индикаторе,
 3. процене могућих утицаја и мере за њихово смањење,
 4. смернице за израду нижих хијерархијских процена,
 5. програм мониторинга,
 6. приказ методологије,
 7. приказ одличивања о варијантним решењима и приказ начина на који су питања паштите животне средине укључена у план и програм,
 8. закључке,
 9. друге податке од значаја за процену.



ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

- Орган надлежан за израду плана и програма доставља надлежној служби ЗЖС, заинтересованим органима и организацијама на мишљење извештај о СПУ.
- Рок за давање мишљења је 30 дана.



УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ

- Орган надлежан за израду плана и програма обезбеђује учешће јавности.
- Обавештава јавност о начину и роковима увида у садржај извештаја о СПУ и достављање мишљења, као и о времену и месту одражавања јавне расправе.
- Јавни увид и расправа се одржавају се истовремено са истим активностима на програму.



ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ЈАВНОСТИ

- Орган надлежан за израду плана и програма израђује извештај о учешћу органа и организација као и мишљења изјављених у току јавног увида и јавне расправе у року од 30 дана.
- Извештај садржи образложење о свим прихваћеним и неприхваћеним мишљењима.



ОЦЕНА ИЗВЕШТАЈА О СПУ

- Орган надлежан за израду плана и програма СПУ и мишљења доставља надлежном органу за ЗЖС на мишљење.
- Надлежни орган за ЗЖС може прибавити мишљење овлашћених организација и стручних лица или образовати стручну комисију.
- Надлежни орган за ЗЖС врши оцену извештаја на основу критеријума датим у овом закону



САГЛАСНОСТ НА ИЗВЕШТАЈ О СПУ

- Надлежни орган за ЗЖС даје сагласност или одбија извештај о СПУ у року од 30 дана.
- Орган надлежан за израду плана и програма не може упутити план о програм на даље усвајање без сагласности надлежног орган за ЗЖС на извештатај о СПУ.



НАДЗОР

- Надзор над применом овог закона врши министарство заштите животне средине.



УЛОГА НВО

- Стимулисање стручњака да учествују у процесу јавних увида,
- Формирање мултидисциплинарних тимова,
- Формирање заједничких тела невладиних, стручних, струковних и других организација цивилног друштва, заинтересованих локалних самоуправа и појединаца ради заједничког наступа,
- Образовање о законским могућностима о правима на информисање и учешће јавности у доношењу одлука,
- Јачање капацитета за учешће у јавним увидима,
- Обавештавање јавности,
- Организавање различитих активности ради промоције заузетих ставова о потреби примене мера заштите животне средине у току израде извештаја о СПУ, инвестиционих радова, функционисања пројекта и након престанка рада,
- Јавно заговарање за доношење одлука у складу са предлозима јавности,
- Заступање у мирном решавању спорова,
- Мониторинг

